PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, abril de 2024

Señor (a)
JULY CATHERINE BENITEZ TRIANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5798042
Profesional Emprendimiento G2
Centro de Desarrollo Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: No 5798042 del año 2024

ANDRÉS MAURICIO GONZÁLEZ PIEDRAHITA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.500.965 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece un valor de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000), suma que será pagada por el SENA al Contratista en once (11) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de

emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	En cumplimiento de la obligación No. 1 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Reunión equipo regional de emprendimiento.	Formato de acta GOR-F-084 V01
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	En cumplimiento de la obligación No. 2 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se actualizó el plan de acción para la vigencia 2024.	Formato GEE-F-007 Formato Plan de Acción y Seguimiento V06
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 3 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Charla de orientación servicios SBDC y Fondo emprender (10-04-24): 37 personas orientadas Charla de orientación servicios SBDC y Fondo emprender (17-04-24): 70 personas orientadas Charla de orientación servicios SBDC y Fondo emprender (18-04-24): 28 personas orientadas	Formato 01-GEE-F-010 ORIENTACION

		Charla de orientación servicios SBDC y Fondo emprender (18-04-24): 46 personas orientadas	
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 4 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Entrenamiento Comportamiento Emprendedor (18-04-24): 29 Personas Entrenadas	Formato 01-GEE-F-010 ENTRENAMIENTO
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 5 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Asesoría en formulación de planes de negocio para fondo emprender: Se formulan y se presentan a la convocatoria del Fondo Emprender No. 110 - Mujer Emprendedora, los siguientes planes de negocio: - Joyería By Viviana Calderon - Pet Fashion House	Documentos de Formalización para cada Proyecto Plataforma SIGE Plataforma Fondo Emprender
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 6 se llevaron a cabo las siguientes actividades: No se llevaron a cabo actividades en esta obligación	
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	En cumplimiento de la obligación No. 7 se llevaron a cabo las siguientes actividades:	Plataforma Microsoft Teams

		Acompañamiento a las empresas de Puesta en Marcha Fondo Emprender asignadas: Hotel La Esmeralda y Café Pie de Monte, se hicieron reuniones para el acompañamiento en la elaboración de estatutos para creación de las empresas en Cámara de Comercio. Se hizo acompañamiento en la formalización de las empresas y del cargue de documentos en la plataforma Fondo Emprender, así como la constante comunicación con el operador.	Plataforma Fondo Emprender
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	En cumplimiento de la obligación No. 8 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se realización asesorías de Fortalecimiento Empresarial para las empresas: - Kretos.co - Servi Soluciones del Tolima - Inversiones IVSA SAS	Plataforma Fondo Emprender Plataforma SIGE
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	En cumplimiento de la obligación No. 9 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Charla de orientación servicios SBDC y Fondo emprender (10-04-24): 37 personas orientadas Charla de orientación servicios SBDC y Fondo emprender (17-04-24): 70 personas orientadas Charla de orientación servicios SBDC y Fondo emprender (18-	Formato 01-GEE-F-010 ORIENTACION

		04-24): 28 personas orientadas Charla de orientación servicios SBDC y Fondo emprender (18-04-24): 46 personas orientadas	
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	En cumplimiento de la obligación No. 10 se llevaron a cabo las siguientes actividades: No se llevaron a cabo actividades en esta obligación	
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	En cumplimiento de la obligación No. 11 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se reportaron todas las actividades realizadas en el periodo en la plataforma SIGE	Plataforma SIGE
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	En cumplimiento de la obligación No. 12 se llevaron a cabo las siguientes actividades: La atención a emprendedores y las demás metas se llevan a cabo bajo los lineamientos y procedimiento establecidos en SIGA	Formatos establecidos por SIGA para cada uno de los procesos
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	En cumplimiento de la obligación No. 13 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se llevó a cabo una reunión de verificación de información con el apoyo operativo y la supervisora del contrato (22-04-24)	Formato de acta GOR-F-084 V01 en proceso por parte de la Líder de Emprendimiento Regional
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 14 se llevaron a cabo las siguientes actividades:	

		No se llevaron a cabo actividades en esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

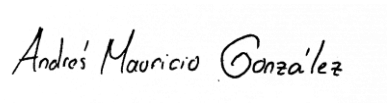
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago de seguridad social número 29220420, correspondiente al mes de marzo a sanitas, porvenir y positiva. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos: Andrés Mauricio González Piedrahita

Contratista

C.C. No. 1.110.500.965 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos: July Catherine Benitez Triana

Supervisor(a) Contrato 5798042 de 2024

Cargo: Profesional de Emprendimiento G2